

## **POLITICA PER LA QUALITA' E LA SOSTENIBILITA' SOCIO-AMBIENTALE**

La Direzione definisce cliente (stakeholder) chiunque, avente interessi riconosciuti, sia coinvolto negli aspetti procedurali e/o sostanziali dell'attività aziendale.

Per assicurare la capacità di soddisfare i bisogni e le aspettative dei Clienti, dei dipendenti e delle altre parti interessate, l'impresa ha definito un proprio Sistema di Gestione della Qualità e della sostenibilità socio-ambientale. In conformità a quanto previsto dalla norma **UNI EN ISO 9001:2015**, e prendendo spunto dalle varie norme e standard che negli ultimi anni hanno regolato gli aspetti socio-ambientali, quali ad esempio, le emissioni di gas serra, la riduzione dei consumi energetici, la corretta gestione dei rifiuti UNI EN ISO14001:2015, della gestione sicura e trasparente delle informazioni riporta le responsabilità, le modalità gestionali ed operative approvate e adottate presso ogni sua componente organizzativa.

La Direzione prende atto delle innovazioni introdotte e **si impegna** a:

- effettuare una precisa analisi del contesto in cui opera l'impresa, in quanto i fattori interni e esterni dell'ambiente sono in continua e rapida trasformazione e possono, pertanto, influenzare in maniera importante lo sviluppo e il futuro dell'impresa
- pianificare il sistema di gestione per la qualità e della sostenibilità socio-ambientale secondo la logica del *risk management* e *risk assessment*, determinando i rischi e le opportunità aziendali al fine di fornire assicurazione che il sistema di gestione per la qualità possa conseguire i risultati attesi, accrescere gli effetti desiderati, prevenire, o ridurre, gli effetti indesiderati e infine conseguire il miglioramento
- strutturare il lavoro aziendale per processi e flussi di attività in cui sono attentamente soppesati gli input, le fasi di attività, le risorse e responsabilità aziendali coinvolte, gli output.
- applicare rigorose procedure di gestione dei processi aziendali
- individuare meccanismi di controllo e verifica delle attività realizzate, applicando parametri valutabili oggettivamente, in funzione degli obiettivi di risultato quali-quantitativi prefissati.
- garantire una buona comunicazione interna ed esterna con tutti gli stakeholder dell'impresa utilizzando allo scopo gli strumenti moderni a disposizione (sito internet, social networks, dépliant) al fine anche di individuarne le aspettative.
- strutturare un sistema di qualità e una organizzazione aziendale coerente con la *vision* e *mission* aziendale e con la natura giuridica specifica dell'impresa.
- coinvolgere attivamente tutte le risorse umane nei processi aziendali e garantire che le persone siano adeguatamente formate e qualificate per la realizzazione del proprio lavoro.
- Implementare un sistema di gestione degli aspetti socio-ambientali significativi sulla base degli standard ISO 14001 e ISO 45001 (es. gestione dei problemi di consumo energetico ed emissioni di gas serra; gestione

delle sostanze chimiche e dei materiali pericolosi e non pericolosi e dei rifiuti generati; garanzia della salute e sicurezza dei dipendenti; garanzia di eque condizioni retributive e lavorative ai dipendenti; garanzia di non discriminazione sui luoghi di lavoro sulla base di dati biofisici e/o razziali; garanzia di sicuro trattamento delle informazioni e dati di terzi)

Il Sistema di Gestione della Qualità e della sostenibilità socio-ambientale costituisce uno strumento utile ad assicurare il miglioramento continuo della struttura organizzativa e gestionale e di conseguenza del livello qualitativo del servizio offerto ai propri clienti.

In accordo con la Politica per la Qualità e della sostenibilità socio-ambientale ed in relazione a quanto emerso nella gestione delle attività organizzate, il SGQ prevede la periodica individuazione degli obiettivi di miglioramento riguardanti l'organizzazione dell'impresa. Tali obiettivi, strettamente legati alla politica aziendale e alle esigenze espresse in modo diretto e indiretto dai clienti, vengono definiti in relazione ai risultati dell'attività di Riesame del Sistema Qualità ed alle esigenze di miglioramento individuate.

Tutti i dipendenti sono impegnati ad attuare e sostenere i principi sopra stabiliti, applicando correttamente le procedure aziendali emanate e suggerendone gli eventuali miglioramenti.

La Direzione considera un investimento necessario l'impiego di personale e risorse adeguate ad attuare un SGQ documentato; è, inoltre, consapevole che l'efficacia di un SGQ si misura in termini economici e perciò si impegna a determinare e valutare i costi associati alle principali attività aziendali, per tenere sotto controllo e minimizzare le perdite derivanti dalla non-Qualità.

La politica della qualità e la sostenibilità socio-ambientale sarà riesaminata ed eventualmente adeguata ogni qualvolta se ne ravvisi la necessità per assicurarne l'idoneità agli scopi del SGQ e sarà resa disponibile agli stakeholder mediante pubblicazione sul proprio sito aziendale e affissione negli spazi pubblici aziendali.

Pedavena, 26/04/2023

La Direzione